

Erstlogin

Der Erstlogin dient dazu, dass Sie sich einen neuen Nutzer anlegen können.

- ◊ [Erstlogin](#)
- ◊ [Nutzer erstellen](#)
- ◊ [Mitglied anlegen](#)

Die Daten die Sie für den Erstlogin erhalten haben werden nach dem Erstellen eines Nutzers ungültig und können nicht weiter verwendet werden.

Nutzer erstellen

- Klicken Sie auf „Benutzer“ um auf die Seite „Benutzer verwalten“ zu kommen.
- Wählen Sie aus dem Mitgliederdropdown aus für wen Sie den neuen Nutzer anlegen wollen. Wenn das Mitglied noch nicht in dem Dropdownmenü erscheint müssen Sie es erst anlegen. Siehe Erstlogin → Mitglied anlegen
- Geben Sie einen neuen Nutzernamen ein.
- Geben Sie ein Passwort ein und geben es dann noch mal ein.
- Geben Sie eine gültige Mailadresse ein. Diese wird benötigt falls Sie einmal Ihren Nutzernamen oder Ihr Passwort vergessen.
- Klicken Sie auf „Speichern“.
- Wenn Ihr neuer Nutzer erfolgreich angelegt wurde, werden Sie ausgeloggt und müssen sich mit Ihrem neuen Nutzer einloggen um fortzufahren.

Mitglied anlegen

- Klicken Sie auf „Mitglieder“ um auf die Seite „Mitglied verwalten“ zu kommen.
- Geben Sie einen Vornamen ein.
- Geben Sie einen Nachnamen ein.
- Geben Sie weitere Daten ein (Optional).
- Klicken Sie auf Speichern.
- Wenn Ihr Mitglied erfolgreich angelegt wurde sollten Sie jetzt eine Zusammenfassung der von Ihnen eingegebenen Daten sehen. Sie können dieses Mitglied während des Erstlogins nicht bearbeiten. Um das Mitglied bearbeiten zu können loggen Sie sich bitte mit einem neuen Nutzer ein.

Mitgliederverwaltung - DJK - Sportverband e.V.

Katholischer Bundesverband für Breiten- und Leistungssport

ANMELDEN

Anmelden

Benutzername

[Benutzername vergessen?](#)

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

© 2014 - Mitgliederstatistik Version 2.0
DJK - Sportverband e.V. - Katholischer Bundesverband für Breiten- und Leistungssport

VEREIN WÄHLEN

VEREIN

PERSONEN

BESTANDSERHEBUNG

FUNKTIONEN

LIZENZEN

ABOS

(SPORT-) ANGEBOT

BENUTZER

KONTAKT

ABMELDEN

Verein auswählen

 Hilfe

 Eintrag suchen



1/5

VKZ	Vereinsname
0719050000	DJK Bezirksverband Oldenburg
0719050100	DJK Gymnastikgruppe Beverbruch
0719050200	DJK TuS Bösel e.V.
0719050300	DJK SV Bunnan e.V. 1964
0719050400	SV DJK Elsten e.V.
0719050500	DJK Frauensportgemeinschaft Langförden
0719050600	DJK Wasserwanderer Lemwerder e.V.
0719050700	DJK SV Stapelfeld-Vahren e.V.
0719050800	DJK Kolleg St. Thomas Vechta e.V.
0719050900	DJK Schwarz-Gelb Wilhelmshaven e.V.
0719051000	DJK Garrel e.V.
0819010000	DJK Kreisverband Ahlen
0819010100	DJK Vorwärts 19 e.V. Ahlen
0819010200	DJK Olympia 1955 Drensteinfurt e.V.
0819010300	DJK Viktoria Heessen 1926 e.V.
0819010400	DJK Spielverein Eintracht 22/26 Heessen e.V.
0819010500	DJK Borussia Hamm 1920 e.V.
0819020000	DJK Bezirksverband Westmünsterland
0819020100	DJK VfL Billerbeck 1912 e.V.
0819020200	DJK Adler Buldern 1919 e.V.



1/5

Verein auswählen

Wenn Sie berechtigt sind mehr als einen Verein zu bearbeiten müssen Sie einen Verein auswählen um ihn bearbeiten zu können.

Wenn Sie sich einloggen werden Sie aufgefordert einen Verein auszuwählen bevor Sie fortfahren können. Sie können jederzeit zurückkehren und einen anderen Verein auswählen.

Um einen Verein auszuwählen klicken Sie auf „Verein wählen“ um eine Liste aller Vereine die Sie bearbeiten könne aufzurufen. Dann klicken Sie auf einen der Vereine um ihn auszuwählen.

VKZ: 08190

VEREIN WÄHLEN

VEREIN

Verein verwalten

 Hilfe

PERSONEN

 Bearbeiten

BESTANDSERHEBUNG

FUNKTIONEN

LIZENZEN

ABOS

(SPORT-) ANGEBOT

BENUTZER

KONTAKT

ABMELDEN

VKZ	0819
Vereinsname	DJK
Bankverbindung	
BLZ	401
Kontonummer	27
BIC	GE
IBAN	GE64
Bank	Volksbank
Bankeinzug	Nein
Kontakt	
Webseite	www.djk
Mail	
Telefon	0258
Telefax	
Geschäftsstelle (keine Privatanschrift) Straßenanschrift	
Adresszusatz	
Straße	Al
PLZ	48
Stadt	
Land	Deutschland
Geschäftsstelle (keine Privatanschrift) Postfachanschrift	
Postfachtext	
Postfach Nr.	
PLZ	
Stadt	
Land	
Versandanschrift	
Versand-Straßenanschrift	A of 13; 48
Versand-Postfachanschrift	
Sonstige	
Gründungsjahr	1966
Wiedergründungsjahr	

 Bearbeiten

© 2014 - Mitgliederstatistik Version 2.0
DJK - Sportverband e.V. - Katholischer Bundesverband für Breiten- und Leistungssport
Angemeldet als *Elke Haarmann*

Vereinsdaten bearbeiten

- Klicken Sie auf „Verein“ um eine Übersicht der aktuellen Vereinsdaten zu erhalten.
- Klicken Sie auf „Bearbeiten“ um die Vereinsdaten bearbeiten zu können.
- Bearbeiten Sie die Vereinsdaten.
- Klicken Sie auf Speichern um Ihre Änderungen zu bestätigen.

- VEREIN WÄHLEN
- VEREIN
- PERSONEN**
- BESTANDSERHEBUNG
- FUNKTIONEN
- LIZENZEN
- ABOS
- (SPORT-) ANGEBOT
- BENUTZER
- KONTAKT
- ABMELDEN

Personen verwalten

[? Hilfe](#)

[+ Eintrag hinzufügen](#)

[🔍 Eintrag suchen](#)

Bitte ändern Sie den Namen eines Mitglieds nur wenn sich der Name dieses Mitglieds geändert hat. Bitte überschreiben Sie kein existierendes Mitglied, auch wenn das Mitglied den Verein verlassen hat.

→
1/2

Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Stadt	Land
Bi	Ir	Gro	48		Deutschland
Bc	H	Wie	48		Deutschland
Br	H	Gro	48		Deutschland
De	Ji	Ber	48		Deutschland
Dr	M	Am	48		Deutschland
Ge	Ri	Sch	48		Deutschland
Gr	Al	Hal	48		Deutschland
Ha	C	Am	48		Deutschland
Ha	Al	Am	48		Deutschland

Mitglied

Klicken Sie auf „Mitglieder“ um eine Liste aller eingetragenen Mitglieder des Vereins zu erhalten.

- ♦ Mitglied
- ♦ Mitglied erstellen
- ♦ Mitglied bearbeiten
- ♦ Mitglied löschen

Sie könne diese Liste filtern In dem Sie auf „Einträge suchen“ klicken, einen Vor- oder Nachnamen eingeben und auf „Suchen“ klicken.

Wenn die Liste mehr als 20 Einträge hat wird Sie auf mehreren Seiten angezeigt. Sie könne zwischen den Seiten mit Hilfe der Pfeile am oberen rechten Rand der Liste wechseln.

Mitglied erstellen

- Klicken Sie auf „Eintrag hinzufügen“.
- Geben Sie einen Vornamen ein.
- Geben Sie einen Nachnamen ein.
- Geben Sie weitere Daten ein (Optional).
- Klicken Sie auf Speichern.
- Wenn Ihr Mitglied erfolgreich angelegt wurde sollten Sie jetzt eine Zusammenfassung der von Ihnen eingegebenen Daten sehen.

Mitglied bearbeiten

- In der Mitgliederliste klicken Sie auf das Mitglied das Sie bearbeiten wollen um eine Übersicht der Daten dieses Mitgliedes zu erhalten.
- Klicken Sie auf „Bearbeiten“ um die Daten bearbeiten zu können.
- Bearbeiten Sie die Daten.
- Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Änderungen zu bestätigen.

Mitglied löschen

- In der Mitgliederliste klicken Sie auf das Mitglied das Sie bearbeiten wollen um eine Übersicht der Daten dieses Mitgliedes zu erhalten.
- Klicken Sie auf „Löschen“.
- Es öffnet sich ein Fenster in dem Sie den Austrittsgrund und das Austrittsdatum angeben können. Geben Sie beide Informationen an.
- Klicken Sie auf „Absenden“
- Bestätigen Sie, dass Sie das Mitglied wirklich löschen wollen.

- VEREIN WÄHLEN
- VEREIN
- PERSONEN
- BESTANDSERHEBUNG**
- FUNKTIONEN
- LIZENZEN
- ABOS
- (SPORT-) ANGEBOT
- BENUTZER
- KONTAKT
- ABMELDEN

Bestandserhebung

 Hilfe

 Bearbeiten

Statistik 0-6 m	0
Statistik 0-6 w	0
Statistik 7-14 m	1
Statistik 7-14 w	3
Statistik 15-18 m	3
Statistik 15-18 w	6
Statistik 19-26 m	16
Statistik 19-26 w	16
Statistik 27-40 m	28
Statistik 27-49 w	20
Statistik 41-60 m	65
Statistik 41-60 w	37
Statistik 61+ m	34
Statistik 61+ w	24

 Bearbeiten

Bestandserhebung

- Klicken Sie auf „Bestandserhebung“ um die aktuelle Bestandserhebung einzusehen.
- Klicken Sie auf „Bearbeiten“ um die Daten bearbeiten zu können.
- Bearbeiten Sie die Daten.
- Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Änderungen zu bestätigen.
- Falls Sie sich sicher sind, dass Sie die Daten auch zu einem späteren Zeitpunkt nicht weiter bearbeiten wollen, können Sie die Bestandserhebung abschließen in dem Sie auf „Speichern und Abschließen“ klicken.

- VEREIN WÄHLEN
- VEREIN
- PERSONEN
- BESTANDSERHEBUNG
- FUNKTIONEN**
- LIZENZEN
- ABOS
- (SPORT-) ANGEBOT
- BENUTZER
- KONTAKT
- ABMELDEN

Funktionen verwalten

[? Hilfe](#)

- [+ Eintrag hinzufügen](#)
- [🔍 Eintrag suchen](#)

- ALLE**
- ABTEILUNGSLEITER
- VORSTAND

Funktion	Kürzel	Nachname	Vorname
1. stellv. Vorsitzender	VS	W'	Fr
1. Vorsitzender	VS	Bi	Ir
2. stellv. Vorsitzender	VS	Lü	Al
Abteilungsleiter Fußball	AL	Mi	St
Abteilungsleiter Volleyball	AL	Kr	G
Abteilungsleiterin Fußball	AL	Ri	Ki
Abteilungsleiterin Gesundheitssport	AL	Gr	Al
Beisitzer	VS	De	Jü
Beisitzer	VS	Kr	Ti
Geschäftsführer	VS	Kr	Di
Geschäftsführerin	VS	Dr	M
Jugendleiterin	VS	Kr	M
Kassenwartin	VS	Kr	M

- Inhaltsverzeichnis**
- ◊ [Funktion](#)
 - ◊ [Funktion zuweisen](#)
 - ◊ [Funktion bearbeiten](#)
 - ◊ [Funktion entziehen](#)

Funktion

Unter „Funktionen“ könne Sie verwalten wer welche Funktion innerhalb des Vereins innehat.

Klicken Sie auf „Funktionen“ um eine Liste der aktuell eingetragenen Mitglieder mit Funktionen zu erhalten.

Sie könne diese Liste filtern In dem Sie auf „Einträge suchen“ klicken, ein oder mehrere Suchkriterien eingeben und auf „Suchen“ klicken.

Wenn die Liste mehr als 20 Einträge hat wird Sie auf mehreren Seiten angezeigt. Sie könne zwischen den Seiten mit Hilfe der Pfeile am oberen rechten Rand der Liste wechseln.

Funktion zuweisen

- Klicken Sie auf „Eintrag hinzufügen“
- Wählen Sie eine der bereitgestellten Funktionen.
- Wählen Sie ein Mitglied dem Sie diese Funktion zuweisen möchten.
- Klicken Sie auf „Speichern“ um die Funktion dem Mitglied zuzuweisen.

Funktion bearbeiten

- In der Liste der Mitglieder mit Funktionen klicken Sie auf einen Eintrag um eine Übersicht der Daten dieses Mitglieds zu erhalten.
- Klicken Sie auf „Bearbeiten“ um die Daten bearbeiten zu können.
- Bearbeiten Sie die Daten. Zusätzlich zu den Daten die Sie auch unter „Mitglieder“ verwalten können, könne Sie hier auch eine andere Funktion auswählen und manuell ein Funktionskürzel vergeben.
- Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Änderungen zu bestätigen.

Funktion entziehen

- In der Liste der Mitglieder mit Funktionen klicken Sie auf einen Eintrag um eine Übersicht der Daten dieses Mitglieds zu erhalten.
- Klicken Sie auf „Löschen“
- Bestätigen Sie, dass Sie diesem Mitglied die Funktion wirklich entziehen wollen.



- VEREIN WÄHLEN
- VEREIN
- PERSONEN
- BESTANDSERHEBUNG
- FUNKTIONEN
- LIZENZEN**
- ABOS
- (SPORT-) ANGEBOT
- BENUTZER
- KONTAKT
- ABMELDEN

Lizenzen verwalten

[? Hilfe](#)

[+ Eintrag hinzufügen](#)

[🔍 Eintrag suchen](#)

Nachname	Vorname	Lizenzgeber	Lizenz	Sportart
Ritt	Kat	DJK	ÜL-C sportartenübergreifender Breitensport	

[+ Eintrag hinzufügen](#)

© 2014 - Mitgliederstatistik Version 2.0
DJK - Sportverband e.V. - Katholischer Bundesverband für Breiten- und Leistungssport
Angemeldet als *Elke Haarmann*

Inhaltsverzeichnis

- ♦ [Lizenzen](#)
- ♦ [Lizenz erstellen](#)
- ♦ [Lizenz bearbeiten](#)
- ♦ [Lizenz löschen](#)

Lizenzen

Unter „Lizenzen“ können Sie die Lizenzen der Mitglieder Ihres Vereins verwalten.

Klicken Sie auf „Lizenzen“ um eine Liste der aktuell eingetragenen Lizenzen zu erhalten.

Lizenzen die von der DJK vergeben werden können nicht manuell verwaltet werden.

Lizenz erstellen

- Klicken Sie auf „Einträge hinzufügen“
- Wählen Sie ein Mitglied.
- Wählen Sie einen Lizenzgeber.
- Wählen Sie eine Lizenz.
- Geben Sie weitere Informationen an(Optional).
- Klicken Sie auf „Speichern“ um die Lizenz dem Mitglied zuzuweisen.

Lizenz bearbeiten

- In der Liste der aktuellen Lizenzen klicken Sie auf eine der Lizenzen um eine Übersicht der Daten zu dieser Lizenz zu erhalten.
- Klicken Sie auf „Bearbeiten“ um die Daten bearbeiten zu können.
- Bearbeiten Sie die Daten.
- Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Änderungen zu bestätigen.

Lizenz löschen

- In der Liste der aktuellen Lizenzen klicken Sie auf eine der Lizenzen um eine Übersicht der Daten zu dieser Lizenz zu erhalten.
- Klicken Sie auf „Löschen“.
- Bestätigen Sie, dass Sie diese Lizenz wirklich löschen wollen.

VKZ: 0819 V.

- VEREIN WÄHLEN
- VEREIN
- PERSONEN
- BESTANDSERHEBUNG
- FUNKTIONEN
- LIZENZEN
- ABOS**
- (SPORT-) ANGEBOT
- BENUTZER
- KONTAKT
- ABMELDEN

[? Hilfe](#)

Abos verwalten

- [+ Eintrag hinzufügen](#)
- [🔍 Eintrag suchen](#)

Grund	Anzahl	Nachname	Vorname	Adresse
Verband	1			
Jugend	1	Kei	Me	

- [+ Eintrag hinzufügen](#)

© 2014 - Mitgliederstatistik Version 2.0
DJK - Sportverband e.V. - Katholischer Bundesverband für Breiten- und Leistungssport
Angemeldet als Elke Haarmann

Inhaltsverzeichnis

- ♦ Abos
- ♦ Abo vergeben
- ♦ Abo bearbeiten
- ♦ Abo entziehen

Abos

Unter „Abos“ können Sie die Freiabos Ihres Vereins verwalten.

Klicken Sie auf „Abos“ um eine Liste der Abos Ihres Vereins zu erhalten.

Sie können ein „Freiabo“ und je eine „Jugendleiterabo“ an einen Jugendleiter und eine Jugendleiterin vergeben.

Abo vergeben

- Klicken Sie auf „Eintrag hinzufügen“
- Wählen Sie ein Mitglied oder die Adresse ihres Vereins.
- Wählen Sie einen Grund für das Abo. „Verband“ für das Freiabo des Vereins, „Jugend“ für ein Freiabo eines Jugendleiters / einer Jugendleiterin.
- Klicken Sie auf „Speichern“ um das Abo an das Mitglied zu vergeben.

Abo bearbeiten

- In der Liste der Abos klicken Sie auf einen Eintrag um eine Übersicht der Daten zu diesem Abo zu erhalten.
- Klicken Sie auf „Bearbeiten“ um die Daten bearbeiten zu können.
- Bearbeiten Sie die Daten.
- Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Änderungen zu bestätigen.

Abo entziehen

- In der Liste der Abos klicken Sie auf einen Eintrag um eine Übersicht der Daten zu diesem Abo zu erhalten.
- Klicken Sie auf „Löschen“
- Bestätigen Sie, dass Sie das Abo diesem Mitglied wirklich entziehen wollen.

- VEREIN WÄHLEN
- VEREIN
- PERSONEN
- BESTANDSERHEBUNG
- FUNKTIONEN
- LIZENZEN
- ABOS
- (SPORT-) ANGEBOT**
- BENUTZER
- KONTAKT
- ABMELDEN

(Sport-)Angebot verwalten

 Hilfe

 [Eintrag hinzufügen](#)

 [Eintrag suchen](#)

Angebote	Mitglieder w	Mitglieder m	Wettkampfsport
Breitensport	0	0	Nein
Freizeitsport	0	0	Nein
Body-Fitness	0	0	Nein
Boule	0	0	Nein
Zumba	0	0	Nein
Gesundheit / Fitnesssport	0	0	Nein
Aerobic	0	0	Nein
Fußball	0	0	Ja
Lauftreff	0	0	Nein
Pilates	0	0	Nein
Badminton	0	0	Nein
Volleyball	0	0	Ja

 [Eintrag hinzufügen](#)

(Sport)Angebot

Unter „(Sport)Angebot“ können Sie die von Ihrem Verein angebotenen Sportarten/Angebote verwalten.

Klicken Sie auf „Sportangebot“ um eine Liste der von dem Verein angebotenen Sportarten zu erhalten.

Inhaltsverzeichnis

- ◆ [\(Sport\)Angebot](#)
- ◆ [Sportart hinzufügen](#)
- ◆ [Sportart bearbeiten](#)
- ◆ [Sportart entfernen](#)

Sportart hinzufügen

- Klicken Sie auf „Eintrag hinzufügen“
- Geben Sie eine Sportart an. Wenn Sie anfangen den Namen der Sportart einzugeben, werden Ihnen mehrere Sportarten angeboten die Sie meinen könnten. Sie müssen eine dieser Sportarten wählen, das System erlaubt das Anlegen unbekannter Sportarten nicht. Unter „Angebote“ finden Sie eine vollständige Liste der bekannten Sportarten.
- Geben Sie weitere Informationen an (Optional).
- Klicken Sie auf „Speichern“ um die Sportart dem Angebot des Vereins hinzuzufügen.

Sportart bearbeiten

- In der Liste angebotenen Sportarten klicken Sie auf einen Eintrag.
- Klicken Sie auf „Bearbeiten“ um die Daten bearbeiten zu können.
- Bearbeiten Sie die Daten.
- Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Änderungen zu bestätigen.

Sportart entfernen

- In der Liste angebotenen Sportarten klicken Sie auf einen Eintrag.
- Klicken Sie auf „Löschen“
- Bestätigen Sie, dass Sie die Sportart wirklich aus dem Angebot des Vereins entfernen möchten.

- VEREIN WÄHLEN
- VEREIN
- PERSONEN
- BESTANDSERHEBUNG
- FUNKTIONEN
- LIZENZEN
- ABOS
- (SPORT-) ANGEBOT
- BENUTZER**
- KONTAKT
- ABMELDEN

VKZ: 08190;

Benutzer verwalten

[? Hilfe](#)

[Eintrag suchen](#)

Name	Typ	Vorname	Nachname
Elke Haarmann	Nutzer		
Manu orst	Nutzer	Manu	orst

© 2014 - Mitgliederstatistik Version 2.0
DJK - Sportverband e.V. - Katholischer Bundesverband für Breiten- und Leistungssport
Angemeldet als *Elke Haarmann*

Benutzer

Unter „Benutzer“ können Sie die Nutzer für diesen Verein bearbeiten.

Klicken Sie auf „Benutzer“ um eine Liste der Nutzer für diesen Verein zu erhalten. In dieser Liste werden nur Nutzer angezeigt die explizit diesem Verein zugewiesen wurden. Es werden keine Nutzer angezeigt die als Nutzer eines Vereins auf höherer Ebene (z.B. Diözesanverbände) Zugriffsrechte auf den Verein haben.

Inhaltsverzeichnis

- ♦ [Benutzer](#)
- ♦ [Benutzer erstellen](#)
- ♦ [Benutzer bearbeiten](#)
- ♦ [Benutzer löschen](#)

Benutzer erstellen

- Klicken Sie auf „Eintrag hinzufügen“
- Wählen Sie aus dem Mitgliederdropdown aus für wen Sie den neuen Nutzer anlegen wollen.
- Geben Sie einen neuen Nutzernamen ein.
- Geben Sie ein Passwort ein und geben es dann noch mal ein.
- Geben Sie eine gültige Mailadresse ein. Diese wird benötigt falls Sie einmal Ihren Nutzernamen oder Ihr Passwort vergessen.
- Klicken Sie auf „Speichern“ um den Nutzer anzulegen.

Benutzer bearbeiten

Sie können nur Ihre eigenen Daten bearbeiten.

- In der Nutzerliste klicken Sie auf Ihren Eintrag.
- Klicken Sie auf „Bearbeiten“ um die Daten bearbeiten zu können.
- Bearbeiten Sie die Daten.
- Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Änderungen zu bestätigen.

Benutzer löschen

Sie können nur sich selbst löschen.

- In der Nutzerliste klicken Sie auf Ihren Eintrag.
- Klicken Sie auf „Löschen“.
- Wenn Sie erfolgreich gelöscht wurden, werden Sie ausgeloggt.

VKZ: 08190

VEREIN WÄHLEN	<h2>Kontakt</h2> <p>Betreff:</p> <input type="text"/> <p>Nachricht:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Senden"/></p>	? Hilfe
VEREIN		
PERSONEN		
BESTANDSERHEBUNG		
FUNKTIONEN		
LIZENZEN		
ABOS		
(SPORT-) ANGEBOT		
BENUTZER		
KONTAKT		
ABMELDEN		

© 2014 - Mitgliederstatistik Version 2.0
DJK - Sportverband e.V. - Katholischer Bundesverband für Breiten- und Leistungssport
Angemeldet als *Elke Haarmann*

Kontakt

Wenn Sie einen Wert der vom System vorgegeben wird, wie z.B. ein Titel oder eine Vereinsfunktion, nicht finden können, bietet Ihnen das Kontaktformular eine Möglichkeit diesen anzufordern. Wir werden die fehlenden Werte schnellstmöglich hinzufügen.

- Klicken Sie auf „Kontakt“ um das Kontaktformular zu öffnen.
- Geben Sie einen Betreff an.
- Schreiben Sie eine Nachricht.
- Klicken Sie „Senden“ um die Nachricht abzuschicken.

Vorgabewerte

Wenn Sie einen Wert der vom System vorgegeben wird, wie z.B. ein Titel oder eine Vereinsfunktion, nicht finden können, nutzen Sie bitte das [Kontaktformular](#). Wir werden die fehlenden Werte schnellstmöglich hinzufügen.